

SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS

Piazza Amendola, 29 Siena
Centralino 0577240700

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS.

In particolare:

- controlla le procedure relative alla stipula delle convenzioni CILS
- controlla le procedure relative alle iscrizioni dei candidati presso le sedi CILS estere ed italiane.
- elabora i dati relativi ai candidati iscritti presso le sedi CILS
- elabora ed invia i Certificati.
- cura l'emissione dei duplicati
- controlla i pagamenti delle sessioni di esame
- controlla il budget CILS ed in particolare le spese relative ai contratti CILS in essere per la realizzazione degli esami CILS, le entrate relative agli esami CILS e la realizzazione dei corsi di formazione CILS.

Responsabile:

ad interim Maurizio Ferretta

ferretta@unistrasi.it

0577240154

Personale:

Giacomo Cambiaggi

cambiaggi@unistrasi.it

0577240382

Elisabetta Cartei

elisabetta.cartei@unistrasi.it

0577240271

Anna Maria Grazia Fancello

fancello@unistrasi.it

0577240272

Chiara Fusi

fusi@unistrasi.it

0577240467

Gabriele Sciarri

gabriele.sciarri@unistrasi.it

0577240269